Lugar	*Comunidad de Cuidado los Robles*
Fecha	*19/12/2024. 11:40 am – 11:55 am*
Tema	*Tema: Reunión GAGAS*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Introducción* 3. *Desarrollo* 4. *Materiales* 1. *Objetivo: Dar a conocer la gestión de los residuos hospitalarios, junto con los indicadores correspondientes al presente mes y así asegurar el cumplimiento del plan de residuos hospitalarios* 2. *Introducción: Con el propósito de mantener una comunicación transparente y efectiva, se da a conocer la gestión de residuos hospitalarios, de acuerdo con su recolección, además, se socializan los indicadores clave relacionados con la gestión de residuos, las actividades de capacitación y accidentalidad, estos datos no solo reflejan el desempeño ambiental de la institución, sino que también se destacan los avances o las áreas de mejora.* 3. *Desarrollo: Primero que todo, se da la bienvenida a los integrantes del equipo GAGAS y se da a conocer que, de acuerdo con la recolección pactada con la empresa Descont, en el presente mes, no se realizará recolección de los residuos, debido a que estos fueron recolectados el 27 de noviembre, por lo tanto, se espera la recolección para el próximo mes de enero de 2025. Así mismo, para este mes no se contará con el respectivo manifiesto ni con la verificación al transportador. Se comenta que, en cuanto a la gestión y cumplimientos del programa de residuos hospitalarios a la fecha se ha dado cumplimiento con los diferentes requerimientos y solicitudes.* *Finalmente, en cuanto a los indicadores, se da a conocer la generación de residuos hospitalarios del presente mes, es alrededor de 2.8 kg, en esta ocasión, no se generaron residuos cortopunzantes ni presurizados, solamente biosanitarios y fármacos; en cuanto a los residuos destinados para el relleno sanitario un total alrededor de 60 kg y el total de residuos aprovechables 14 Kg, los cuales se entregaron para su aprovechamiento, por otro lado, en cuanto a los indicadores de capacitación, se han cumplido con todas las socializaciones programadas y se finaliza con el cronograma en el mes de diciembre, por último los indicadores de accidentalidad se encuentran en cero, ya que, afortunadamente no se ha presentado ninguno en la institución.* 4. *Materiales: Internet, computador*

	Anexos: Registro fotográfico, Indicadores y lista de asistencia		
Asistentes	*Nombre*	*Cargo/Rol*	*Dependencia*
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	*Actividad*	*Responsable*	*Fecha límite*
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Astrid Villalobos*		

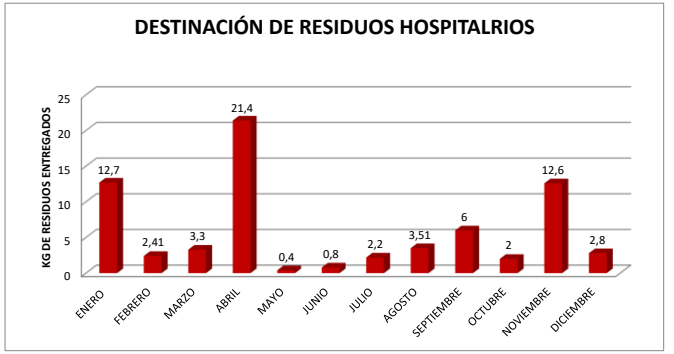
INDICADORES

INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

###		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	IDH%	1,89%	0,43%	0,68%	3,59%	0,09%	0,20%	0,69%	#¡VALOR!	2,64%	1,32%	6,41%	1,40%
	RH	12,7	2,41	3,3	21,4	0,4	0,8	2,2	3,51	6	2	12,6	2,8
	RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393.5	227,6	152	196,6	199,8
			DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO

Tabla 8: Indicador de destinación 1.

CALCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTION INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado
IDH = RH / RT x 100
Dónde: **IDH**= Indicadores de destinación para residuos hospitalarios. **RH** = Cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado en Kg. / mes **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

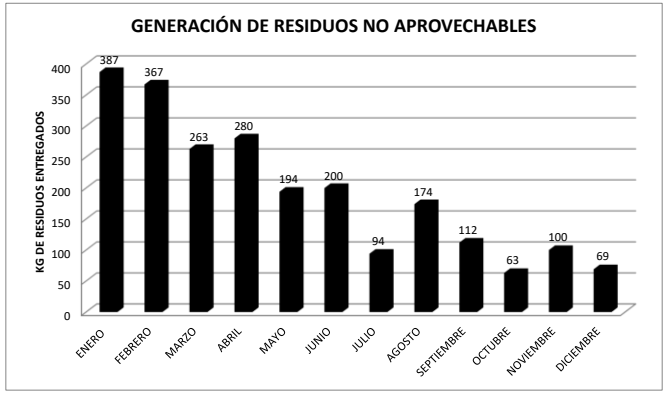


INDICADOR DE DESTINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS NO APROVECHABLES

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDRS	57,6%	64,8%	54,2%	47,0%	44,4%	50,7%	29,5%	44,2%	49,2%	41,4%	50,9%	34,5%
RRS	387	367	263	280	194	200	94	174	112	63	100	69
RT	671,7	566,41	485,3	595,4	437,4	394,8	318,2	393,5	227,6	152	196,6	199,8
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO

Tabla 9: Indicador de destinación 2.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de destinación: El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor y disposición en rellenos sanitarios.
IDRS= RRS/RT x 100
Donde: **IDRS**= Indicadores de destinación para relleno sanitario. **RRS** = Cantidad de residuos dispuestos al relleno sanitario Kg. / mes. **RT** =Cantidad total de residuos producidos la unidad operativa en Kg. /mes.

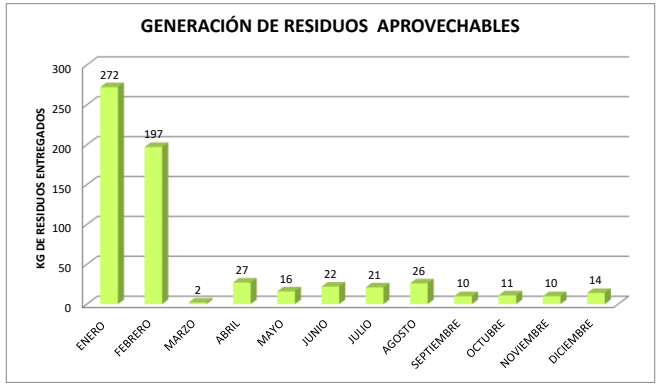


INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IDR	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
RR	272	197	2	27	16	22	21	26	10	11	10	14
RT	272	197	2	27	16	22	21	26	10	11	10	14
		DECRECIO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de beneficio ambiental.

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de beneficio ambiental: Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables.
IDR= RR / RT x 100
Dónde: **IDR**= Indicadores de destinación para residuos reciclado. **RR** = Cantidad de residuos aprovechados generados en Kg. / mes. **RT** = Cantidad total de residuos recuperados en la unidad operativa en Kg. /mes.

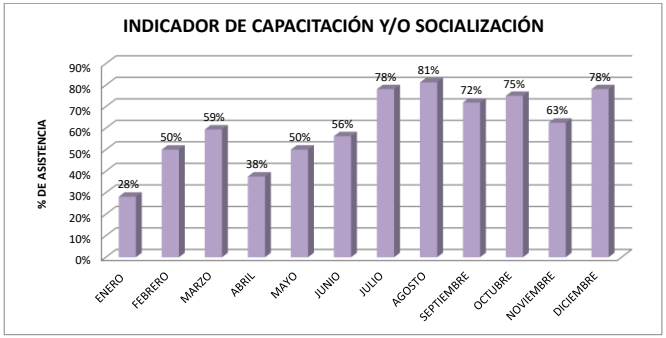


INDICADOR DE CAPACITACIÓN Y/O SOCIALIZACIÓN

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IPC	28%	50%	59%	38%	50%	56%	78%	81%	72%	75%	63%	78%
Pc	9	16	19	12	16	18	25	26	23	24	20	25
Tpuc	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
		AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO	DECRECIO	AUMENTO

Tabla 1: Indicador de capacitación o socialización 1.

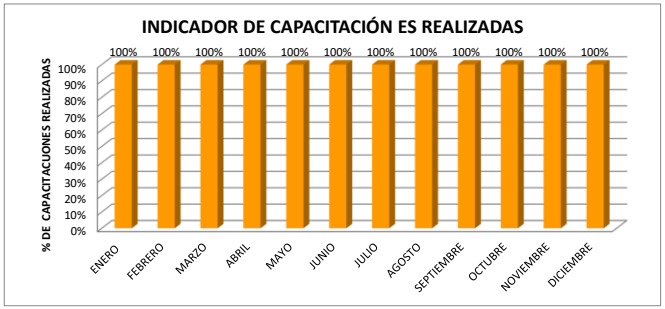
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados.
IPC = PC / TPuo x 100
Dónde: **IPC**= Indicador de personal capacitado **Pc**= Personal capacitado **Tpuo**= Total personal de la unidad operativa



INDICADOR DE CAPACITACIONES REALIZADAS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ISC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
CE	7	6	4	3	3	5	3	4	3	4	4	3
CP	7	6	4	3	3	5	3	4	3	4	4	3

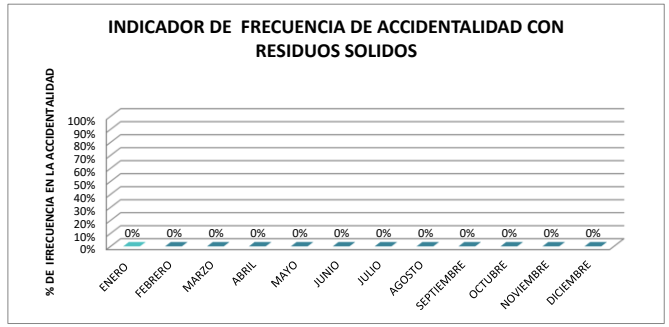
CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de capacitación o Socialización: Calcula el número de sesiones de capacitaciones proyectas/capacitaciones Ejecutadas * 100%
ISC= CE/CP x 100
Dónde: **ISC**= Indicador de sesiones de capacitación **CE**= Capacitaciones ejecutadas **CP**= Capacitaciones proyectadas



INDICADOR DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFA	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia).
IFA: Indicador de frecuencia:
Dónde: **IFA**= Número total de accidentes mes *2400/ número total horas hombre trabajadas mes (Nota: Los 2400 que corresponde a 50 semanas por 8 horas por 6 días a la semana.



INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD CON RESIDUOS SOLIDOS

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
II	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
NA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PE												

CÁLCULO Y ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA
Indicador de accidentalidad: Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia).
II: Indicador de incidencia:
Dónde: **II**= Número total de accidentes mes *100/ número de personas expuestas



Registro fotógrafico reunión GAGAS 19/12/2024



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: QAQAS 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 19-12-2024; 11:10AM

4. Nombre responsable: Astrid Villalobos 5. Dependencia responsable: Subdirección Local VPRZ

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dixon Torres	CC	1078578464	CC Los Robles	Psicólogo	Contratista	psicologoruntgarillumo hva@gmail.com	3124647237	
2	Sandra Gomez	CC	1072189219	Robles	Enfermera	Contrato		3182785520	Sandra G
3	Lizeth Hilarion Forero	CC	1030608582	los robles	F.T	contratista	—	3125256000	Lizeth Hilarion F
4	Christian Buchet S	CC	1020536372	Los Robles	Orientador	Contratista	orientador e gmail.com	3014012014	Buchet
5	Edel Sanhamudio	CC	1021516104	CC Robles	Recepcionista	Contratista	— // —	3144740889	
6	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC Robles	Tallerista	Contratista	— o —	3229256787	
7	Fabiola Ospino	CC	34725155	CC los Robles	T-O	Contratista	—	3060215	
8	Lady Catalina Hernandez	CC	1024471371	CC los Robles	T. Social	Contratista	hernandezg@gmail.com	3212747518	
9	Gloria Villalobos	CC	52890089	Los Robles	Nutricionista	Contratista	CPS los robles @gmail.com	3225083758	
10	Astrid Villalobos	CC	1014159673	Los Robles	Ambiental	Contratista	villalobosg@gmail.com	3142565978	
11	Esperanza Cabrera	CC	41000891146	Los Robles	Coordinadora	Contratista	— —	3144521365	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.